

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KIELCACH

Kielce, dnia 5 marca 1973 r. Nr 8 Poz.: 34 — 35

TREŚĆ:

34
UCHWAŁA NR 114/1200/73
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 3 marca 1973 r.
w sprawie powołania Biura Wojewódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Kielcach.

Na podstawie art. 53 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314), na wniosek Komitetu Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia wyrażony w piśmie z dnia 17 lutego 1973 r. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się z dniem 1 stycznia 1973 r. Biuro Wojewódzkiego Komitetu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Kielcach, zwane w dalszym ciągu „Biurem".

§ 2. Do obowiązków Biura należy w szczególności przygotowywanie projektów dokumentów niezbędnych do realizacji uchwał i przepisów w zakresie:

1) rozwijania i organizowania zbiórki na rzecz NFOZ;
2) prowadzenia działalności propagandowej;
3) organizowania współdziałania z zakładami pracy i innymi środowiskami gospodarczymi i społecznymi, świadczącymi na rzecz NFOZ, inicjowanie podejmowania czynów społecznych na potrzeby służby zdrowia;
4) organizowania i współudziału w sprawowaniu społecznej kontroli oraz nadzoru nad działalnością NFOZ podległych Komitetowi;
5) opracowywania projektów instrukcji i wytycznych dla Komitetów niższych szczebli organizacyjnych;
6) organizowania narad i szkolenia aktywu społecznego NFOZ;
7) organizowania udziału przedstawicieli Komitetów w konferencjach i zjazdach terenowych organizacji społecznych i instytucji, w celu przedstawienia osiągnięć i programów NFOZ;
8) wspólnego z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opracowywania planów działalności, planów finansowych i inwestycyjnych oraz analiz i informacji o sprawozdawczości Komitetu.
9) przygotowywania materiałów i zabezpieczenia warunków do działalności kolegialnych organów Komitetu (zebrania plenarne, posiedzenia prezydium i komisji Komitetu);
10) reprezentowania lub organizowania reprezentacji Komitetu w zespołach dokonujących rozliczeń zadań finansowych ze środków NFOZ.

§ 3. 1. Biuro stanowi samodzielną komórkę organizacyjną podległą Komitetowi Wojewódzkiemu Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Kielcach, dla obsługi którego zostało powołane.

2. W skład Biura wchodzą: kierownik Biura, główny księgowy, instruktor, oraz pracownik obsługujący kancelarię biurową.

3. Biurem kieruje kierownik spełniający obowiązki wynikające z przepisów, wytycznych i instrukcji Krajowego Komitetu.

4. Obsługę finansowo-księgową Komitetu i Biura sprawuje główny księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie księgowości budżetowej i zachowaniem przepisów § 30 uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1950 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Monitor Polski nr 58, poz. 278).

§ 4. Pełne koszty utrzymania Biura łącznie z etatami i wydatkami osobowymi pokrywa Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z działu „Ochrony Zdrowia" w ramach posiadanych etatów i funduszu płac.

§ 5. Pracowników Biura przyjmuje i zwalnia kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Prezydium Komitetu Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia w Kielcach.

2. Pracownikom Biura przysługuje wynagrodzenie przewidziane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 września 1972 r. w sprawie uposażenia pracowników zakładów służby zdrowia, zakładów pomocy społecznej i zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów (Dz. U. nr 37, poz. 246).

§ 6. W zakresie porządku kancelaryjnego, załatwiania korespondencji i stron, rejestrów, akt, dyscypliny pracy itp spraw Biuro stosuje ogólnie obowiązujące przepisy.

§ 7. Prezydia powiatowych i miejskich (m. st. pow.) rad narodowych w terminie do dnia 20 marca 1973 r. powołują w sposób analogiczny na swoim terenie biura powiatowych i miejskich komitetów Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 9. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: wz R. Dziekan

Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

35

UCHWAŁA Nr 114/1203/73

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 3 marca 1973 r.

w spawie ustalenia regulaminu funduszu socjalnego pracowników rad narodowych województwa kieleckiego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1969 r. w sprawie zasad tworzenia funduszu socjalnego w prezydiach rad narodowych oraz sposobu jego wykorzystania (Dz. U. nr 4, poz. 28) i § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zakresu działania gminy, organizacji i zadań urzędu gminy oraz niektórych spraw pracowniczych (Dz. U. nr 49, poz. 315), w uzgodnieniu z Zarządem Okręgowym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych w Kielcach, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin funduszu socjalnego pracowników rad narodowych województwa kieleckiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 140/1269/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 2 maja 1969 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu funduszu socjalnego pracowników prezydiów rad narodowych województwa kieleckiego (Dz. Urz. WRN w Kielcach z 1969 r. nr 14, poz. 142 i z 1970 r. nr 16, poz. 75).

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu i Wydziałowi Finansowemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, prezydiom powiatowych i miejskich rad narodowych oraz naczelnikom gmin (miast i gmin).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: wz R. Dziekan

Z-ca Przewodniczącego Prezydium

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

Załącznik do uchwały Nr 114/1203/73
Prezydium WRN w Kielcach z dnia
3 marca 1973 r. (poz. 35).

REGULAMIN

Funduszu Socjalnego pracowników rad narodowych województwa kieleckiego.

I. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU SOCJALNEGO.

§ 1. 1. Fundusz socjalny pracowników rad narodowych, zwany dalej „funduszem socjalnym" jest funduszem celowym, tworzonym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1969 r. w sprawie zasad tworzenia funduszu socjalnego w prezydiach rad narodowych oraz sposobu jego wykorzystania (Dz. U. Nr 4, poz. 28).

2. Fundusz socjalny tworzy się z dotacji wprowadzanej każdego roku do budżetu zbiorczego województwa w wysokości 2% planowanego rocznego osobowego funduszu płac członków prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego i powiatowego oraz prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i pracowników rad narodowych zatrudnionych w wydziałach (jednostkach równorzędnych) oraz urzędach gmin (miast i gmin) objętych świadczeniami funduszu socjalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Członkowie prezydiów i pracownicy, o których wyżej mowa, zwani są dalej „pracownikami rad narodowych".

3. Fundusze socjalne prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i urzędów gmin (miast i gmin) tworzy się z dotacji, o których mowa w ust. 2, poprzez ich proporcjonalny podział między te prezydia i urzędy gmin (miast i gmin) według wskaźnika wynikającego z liczby etatów, tj. według następującego wyliczenia: kwotę dotacji dzieli się przez ogólną liczbę etatów w województwie i mnoży przez liczbę etatów tego prezydium (urzędu gminy, miasta i gminy), dla którego ustala się wysokość środków funduszu.

4. Podziału dotacji na fundusz socjalny dla budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, zbiorczych budżetów powiatów i terenowych budżetów miast stanowiących powiaty, dokonuje Wydział Finansowy Prezydium WRN, natomiast podziału dla budżetów miast nie stanowiących powiatów i gmin (miast i gmin) wydziały finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z prezydiami rad narodowych niższych stopni i w porozumieniu z Zarządem Okręgowym ZZPPiS, może z dotacji przeznaczonej na utworzenie funduszy socjalnych w woje-

województwie wydzielić określone kwoty na dofinansowanie świadczeń lub urządzeń socjalnych organizowanych dla pracowników rad narodowych całego województwa, np. na dofinansowanie ośrodków wczasowych, kolonii letnich itp.

II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU SOCJALNEGO.

§ 2. 1. Środki funduszy socjalnych przeznaczone są na uzupełniającą pomoc w zaspokajaniu potrzeb socjalno-bytowych, a w pierwszym rzędzie potrzeb w zakresie:

1) wypoczynku;

2) działalności kulturalno-oświatowej, sportu i turystyki;

3) pożyczek zwrotnych na remonty mieszkań.

2. Przeznaczenie środków funduszy socjalnych na inne cele niż przewiduje regulamin, może ewentualnie mieć miejsce tylko w przypadkach wyjątkowych, specjalnie uzasadnionych i wymagających każdorazowo uprzedniej zgody Zarządu Okręgowego ZZPPiS na wniosek właściwej rady zakładowej ZZPPiS.

3. Środki z funduszy socjalnych nie obejmują nakładów na realizację zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów urządzeń socjalnych, a także innych nakładów na cele socjalno-bytowe, finansowanych ze środków budżetowych poszczególnych prezydiów rad narodowych, z wyjątkiem kosztów zakupu domków campingowych wraz z ich wyposażeniem, na organizację wczasów wypoczynkowych i wypoczynku sobotnio-niedzielnego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Okręgowego ZZPPiS na ich zakup.

4. Fundusze socjalne pracowników prezydiów rad narodowych są funduszami spożycia zbiorowego; niekorzystanie ze świadczeń organizowanych przy pomocy środków finansowych tych funduszy, nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.

5. Do korzystania ze świadczeń funduszy socjalnych są uprawnieni:

1) członkowie prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego i powiatowego, prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz pracownicy rad narodowych, od których płac naliczany jest fundusz socjalny;

2) członkowie rodzin będący na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1) na których pracownik rady narodowej pobiera zasiłek rodzinny);

3) emeryci i renciści (ze środków funduszu socjalnego tego prezydium, urzędu gminy (miasta i gminy), którego pracownikami byli bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę).

III. ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO.

§ 3. Środki funduszu socjalnego przeznaczone są:

1) w zakresie wypoczynku na:

a) dofinansowanie kosztów eksploatacji własnych ośrodków wczasowych — w wysokości różnicy między kosztem eksploatacji ośrodka, a odpłatnością za skierowania wczasowe,

b) pokrywanie różnicy między kosztem zbiorowego zakupu skierowań na wczasy do ośrodków innych organizatorów. Dopłata ze środków funduszy socjalnych do 14 dniowych skierowań zakupionych zbiorowo u obcych organizatorów, po uwzględnieniu opłaty za przyznane skierowanie według tabeli opłat za wczasy ulgowe obowiązującej w ZZPPiS uiszczanej przez pracownika, nie może przekroczyć 100 zł. dziennie. Nadwyżkę kwoty ponad ustalony z funduszu socjalnego koszt pokrywa zainteresowany pracownik. Z dopłaty ze środków funduszu socjalnego do wczasów można korzystać tylko jeden raz w roku. Na tych samych zasadach może być pokryty koszt pobytu pracownika i uprawnionych członków rodziny na wczasach zorganizowanych przez niego indywidualnie pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia możliwości sfinansowania tego pobytu z funduszu socjalnego i należytego udokumentowania pobytu oraz poniesionych kosztów na wczasach,

c) dopłaty do wczasów zagranicznych, które mogą być stosowane na zasadach analogicznych do dopłat do wczasów krajowych,

d) finansowanie kosztów przejazdów organizowanego zbiorowo wypoczynku po pracy i wypoczynku świątecznego, z wyłączeniem kosztów wyżywienia, (koszty transportu do pobliskich miejscowości niedzielnego i świątecznego wypoczynku, oraz wyjazdy po pracy na grzybobrania itp.),

e) dofinansowanie kosztów organizowania wypoczynku wakacyjnego dla dzieci osób uprawnionych do korzystania ze środków funduszu socjalnego. Wysokość dopłat z funduszu socjalnego do kolonii organizowanych przez wydziały budżetowo-gospodarcze ustalana jest corocznie z radami zakładowymi ZZPPiS. Dopłata z funduszu socjalnego do pobytu na koloniach i obozach obcych organizatorów stanowi różnicę między pełnym kosztem usług, a obowiązującą odpłatnością rodziców i nie może przekroczyć 1.600 zł. za pobyt 26-dniowy;

2) w zakresie działalności kulturalno-oświatowej, sportu i turystyki na:

a) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, jak koszty imprez na organizowanych akademiach lub wieczornicach zakładowych z okazji świąt państwowych i międzynarodowych, dopłaty do zakupywanych zbiorowo biletów na różne imprezy artystyczne i filmy,

b) dofinansowanie kosztów wycieczek i rajdów turystycznych (z wyłączeniem kosztów wyżywienia). Dopłaty z funduszy socjalnych do zbiorowych wycieczek krajoznawczych mogą wynosić do 100% kosztu wycieczek, bez kosztów wyżywienia. Dopłaty z funduszy socjalnych do zbiorowych wycieczek zagranicznych nie mogą przekroczyć 70% kosztu wycieczek, bez kosztów wyżywienia.

c) koszty zakupu sprzętu turystycznego,

d) koszty imprez z okazji:

— Międzynarodowego Dnia Kobiet — do 50 zł. na każdą kobietę zatrudnioną i każdą rencistkę,

— Międzynarodowego Dnia Dziecka — do 30 zł,

— Noworocznej imprezy choinkowej — do 50 zł.

Dofinansowanie imprez dziecięcych przysługuje na każde dziecko w wieku od 3 do 15 lat, na które pracownik rady narodowej pobiera zasiłek rodzinny;

3) w zakresie pożyczek na pomoc zwrotną w formie pożyczek bezprocentowych na remonty mieszkań, w wysokości nie przekraczającej trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto i nie więcej niż 8.000 zł., spłacanych w ciągu 2 lat w ratach miesięcznych z tym, że miesięczna rata spłaty musi wynosić przynajmniej 100 zł., a udzielenie ponownie pożyczki nie może nastąpić przed upływem jednego roku od całkowitej spłaty pożyczki poprzedniej. Podania o pożyczki na remonty mieszkań winny być składane za pośrednictwem właściwej grupy związkowej (rady oddziałowej), która rozpatruje podania i przedkłada do aprobaty dysponentowi funduszu za pośrednictwem rady zakładowej ZZPPiS. Ewidencję udzielonych pożyczek na remonty mieszkań oraz windykację należnych rat spłaty prowadzi właściwy wydział budżetowo-gospodarczy.

IV. ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM SOCJALNYM.

§ 4. 1. Podstawą gospodarowania środkami funduszu socjalnego jest roczny plan dochodów i wydatków.

2. Na dochody funduszu socjalnego składają się:

1) środki z dotacji budżetowej;

2) nie wykorzystane środki funduszu socjalnego z poprzedniego roku;

3) spłaty z tytułu pożyczek na remonty mieszkań.

3. Plan wydatków funduszy socjalnych powinien zapewnić prawidłowe wykorzystanie środków finansowych w powiązaniu z potrzebami pracowników i możliwością ich zaspokojenia.

4. W rocznych planach wydatków w pierwszej kolejności należy w pełni zaspokoić potrzeby wypoczynku pracowników na wczasach i dzieci na koloniach letnich. Kwoty na pożyczki mieszkaniowe nie mogą w żadnym przypadku przekroczyć więcej niż 20% ogólnej sumy dochodów rocznych.

5. Projekty planów dochodów i wydatków funduszu socjalnego dla:

1) prezydiów rad narodowych stopnia wojewódzkiego i powiatowego opracowują wydziały budżetowo-gospodarcze, a zatwierdzają wydziały finansowe prezydiów tych rad,

2) prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów opracowują sekretarze tych prezydiów (sekretarze miejscy), a zatwierdzają przewodniczący prezydiów tych rad,

3) urzędów gmin (miast i gmin) opracowują sekretarze biur urzędów gmin (miast i gmin), a zatwierdzają naczelnicy gmin (miast i gmin)
w kwotach zawartych w uchwalonych budżetach rad narodowych na dany rok.

6. Jednostki organizacyjne. po opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków funduszu socjalnego, mają obowiązek przedłożenia go do zaopiniowania zainteresowanym radom zakładowym ZZPPiS, a w urzędach gmin (miast i gmin) radom oddziałowym. Rady zakładowe (oddziałowe) ZZPPiS zapoznają z projektami tych planów inne organizacje związkowe zainteresowane dochodami i wydatkami funduszy socjalnych.

7. W posiedzeniach rad zakładowych ZZPPiS, na których jest rozpatrywany roczny plan dochodów i wydatków funduszu socjalnego, powinni brać udział przedstawiciele innych organizacji związkowych działających w danym prezydium rady narodowej (urzędzie gminy, miasta i gminy). Nieobecność tych przedstawicieli nie wstrzymuje jednak podjęcia decyzji, jeżeli zawiadomienie o posiedzeniu zostało doręczone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. W posiedzeniach rad zakładowych ZZPPiS, na których rozpatrywane są również plany i sprawozdania z działalności funduszu socjalnego prezydiów rad narodowych (urzędów gmin, miast i gmin) niższego stopnia, biorą udział przedstawiciele organizacji związkowych ZZPPiS działający przy tych prezydiach (urzędach gmin, miast i gmin).

9. Uchwalanie rocznych planów dochodów i wydatków funduszu socjalnego oraz gospodarowanie funduszem regulują odrębne przepisy.

10. Funduszami socjalnymi w granicach zatwierdzonych planów dysponują na wniosek rad zakładowych (oddziałowych) ZZPPiS lub w uzgodnieniu z tymi radami przewodniczący prezydiów rad narodowych lub upoważnieni przez nich członkowie tych prezydiów, a w urzędach gmin (miast i gmin) na wniosek rady oddziałowej naczelnicy gmin (miast i gmin).

V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ.

§ 5. 1. Sprawozdania z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków oraz rozdziału świadczeń finansowych ze środków funduszy socjalnych opracowują:

1) w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego — właściwe wydziały budżetowo-gospodarcze;

2) w prezydiach miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów — sekretarze tych prezydiów (sekretarze miejscy);

3) w urzędach gmin (miast i gmin) — sekretarze biur.

2. Ponieważ stosowana odpłatność od pracowników wpływa na zmniejszenie wydatków planowanych w danym roku kalendarzowym, sprawozdania z realizacji rocznego planu winny uwzględniać wydatki netto.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są zatwierdzane przez właściwe prezydia rad narodowych (naczelników gmin (miast i gmin) po uprzednim zaopiniowaniu przez radę zakładową (oddziałową) ZZPPiS, w trybie obowiązujących przepisów.

4. Sprawozdania z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków podawane są do wiadomości pracowników rad narodowych.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Tel. Redakcji i Administr. Nr 15-321

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

751 WZG Kielce 1750 P-2 Cena egz. zł—0.90

ODBIORCA